



Istituto Comprensivo "72° - PALASCIANO"

Via Vincenzo Marrone, 65 - 80126 Napoli - Tel. 0812410347

Pec: naic8cv00x@pec.istruzione.it

E-mail istituzionale naic8cv00x@istruzione.it

C.F.:95169900636



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo



- Al Sito Web

- Al Personale A.T.A.

LORO SEDE

OGGETTO: avviso pubblico selezione personale interno per il reclutamento di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici per la realizzazione del Progetto "BRAVI, BRAVISSIMI" 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-705 – CUP: C67I18000050007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO che il MIUR ha pubblicato l'avviso prot. 1953 del 21/02/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Competenze di base". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

VISTO che l'Istituto ha presentato – nei termini – il Progetto dal Titolo: "BRAVI, BRAVISSIMI" che prevede la realizzazione di n. 4 moduli

VISTO che con la nota prot. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 133 della seduta del 04/04/2018 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € € 19.950,60;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTO il D.P.R. N° 275/99;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n.42 del 14/02/2019 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota MIUR di *errata corrige* prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

E M A N A

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) n. 1 assistente amministrativo;
- b) n. 6 collaboratori scolastici.

Il presente avviso è rivolto esclusivamente al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi
I Gulpini! 1 Potenziamento delle competenze di lingua italiana attraverso l'uso del fumetto	30	20 alunni Nuovo Edificio
I Gulpini! 2 Potenziamento delle competenze di lingua italiana attraverso l'uso del fumetto	30	20 alunni Palasciano
Scacco matto 1 Potenziamento delle competenze matematiche attraverso gli scacchi	30	20 alunni Nuovo Edificio
Scacco matto 2 Potenziamento delle competenze matematiche attraverso gli scacchi	30	20 alunni Nuovo Edificio
Active English 1 Potenziamento delle competenze di lingua inglese	30	20 alunni Nuovo Edificio
Active English 2 Potenziamento delle competenze di lingua inglese	30	20 alunni Palasciano
La gaia scienza 1 Potenziamento delle competenze scientifiche	30	20 alunni Palasciano
La gaia scienza 2 Potenziamento delle competenze scientifiche	30	20 alunni Palasciano

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO a cui verranno affidate le seguenti attività afferenti a tutti i moduli del progetto:

- tenuta registri tabelle di liquidazione, ritenute previdenziali e fiscali;
- gestione C.I.G.;
- attività preliminare per acquisto materiale e quant'altro riguardi la parte contabile;
- registro di carico e scarico del materiale;
- inserimento dati nella piattaforma GPU;
- predisposizione modulistica per alunni e personale;

- predisposizione e gestione dei registri;
- archiviazione degli atti del progetto;
- partecipazione agli incontri di coordinamento.

COLLABORATORI SCOLASTICI a cui verranno affidate le seguenti attività nell'ambito di ogni modulo:

- vigilanza degli alunni nelle ore in cui si svolgono le attività previste dal progetto;
- affiancamento di tutor ed esperti nell'attuazione delle attività programmate;
- gestione dei locali in cui si svolgeranno le attività;
- gestione delle attrezzature eventualmente necessarie per la realizzazione delle attività

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di marzo** e dovranno essere completati **entro il 31/08/2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico all'assistente amministrativo avverrà per l'intero progetto comprendente n. 8 percorsi formativi.

L'assegnazione degli incarichi ai collaboratori scolastici invece avverrà in base alla disponibilità rispetto agli incontri in calendario.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (Allegato 1 – Istanza di partecipazione ed Allegato 2 – Scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.72cdnapoli.gov.it/> nell'apposita P.O.N. 2014-2020, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'istituto, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo naic8cv00x@pec.istruzione.it o tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo naic8cv00x@istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 25/02/2018**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o nell'oggetto della pec/e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE PERSONALE ATA - Progetto PON/FSE "BRAVI, BRAVISSIMI" 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-705"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Non sono ammessi curricula scritti a mano o su formato diverso da quello europeo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ogni profilo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel *curriculum vitae* in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e

diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto <http://www.72cdnapoli.gov.it/> nell'apposita sezione P.O.N. 2014-2020. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto <http://www.72cdnapoli.gov.it/> , nell'apposita sezione P.O.N. 2014-2020.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio del candidato più giovane.

Art. 7. Incarichi e compensi

L'attribuzione dell'incarico avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con l'assistente amministrativo ed i collaboratori prescelti.

Il compenso orario è quello previsto dal C.C.N.L.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Luisa Salvia.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <http://www.72cdnapoli.gov.it/>, nell'apposita sezione P.O.N. 2014-2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.^{ssa} Maria Luisa SALVIA

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

COLLABORATORE SCOLASTICO

per le attività del Progetto “BRAVI, BRAVISSIMI” 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-705 – CUP: C67118000050007

CONSAPEVOLE

a tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi,

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di essere in possesso dei seguenti titoli coerenti con l'intervento da effettuare:

Dichiara l'insussistenza di incompatibilità, poiché dichiara:

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Dichiara, inoltre, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- svolgere le attività nei plessi dell'Istituto.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- copia di un documento di identità valido;
- *curriculum vitae* in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'Allegato 2 - Scheda di autovalutazione.

Data _____

Firma _____

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

l'I.C.S. "72° Palasciano" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

Firma _____

Allegato 2 - Scheda di autovalutazione - Candidato/a: _____

Griglia valutazione avviso pubblico selezione personale interno per il reclutamento di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici per la realizzazione del Progetto "BRAVI, BRAVISSIMI" 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-705 – CUP: C67118000050007.

PERSONALE A.T.A.

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado* (solo per Collaboratori Scolastici)	3
Primo diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado*	4
Altro diploma scuola secondaria II grado	2
Primo diploma di laurea*	5
Altro diploma di laurea	3
Master	4
Corso di perfezionamento	2
Incarichi di Sostituto del D.S.G.A.(solo per gli Assistenti Amministrativi)	1 per ogni mese (max 24 punti)
Seconda posizione economica	3
Beneficiario art. 7	2
Incarichi specifici (Max n.5)	1 (max 5 punti)
Attività svolta in progetti PON – POR	5
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	3 (max 6 punti)

Data _____

Firma _____